

# 納 税 証 明 書 請 求 書 (郵送請求用)

廿日市市長 様

年 月 日

請求者 (記入する人)	フリガナ 氏名	住所
	明・大・昭・平 年 月 日生	昼間連絡がとれる電話番号 - -
	証明の必要な者との関係	
証明の必要な者	フリガナ 氏名又は 法人名称	住所 (法人の場合は所在地)
	明・大・昭・平 年 月 日生	□同上
使用目的	※該当するものに☑してください。	
	<input type="checkbox"/> 金融機関などへ提出 <input type="checkbox"/> 継続検査用 <input type="checkbox"/> 入札用 <input type="checkbox"/> 役所・法務局・税務署などの官公庁へ提出 <input type="checkbox"/> 入国管理局へのビザ申請のため <input type="checkbox"/> 勤務先、学校へ提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
必要とする年度		年度

※本人確認のため、マイナンバーカード等の提示をお願いします。

★請求者が代理人の場合は、委任事項欄の記入または委任状が必要です。

★証明の必要な者が法人の場合は、「証明の必要な者」の欄へ法人代表者印を押印することで、委任状の提出を省略することができます。

必要な証明の種類 (必要な証明の種類番号に○をつけ、通数を記入してください。)

1、納税証明 通 税目名 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <small>※必要な税目に☑してください。</small>	3、継続検査用 通 車両番号【広島】 4、滞納処分を受けたことがないことの証明 通 5、その他 【】
2、滞納のない旨の証明 通	

【委任事項欄】 委任者本人が記入してください。

私は次の者を代理人として上記の事項を委任します。

委任者	代理人
住所	住所
氏名	(※) 氏名

(※) 法人の場合は、記名押印 (法人代表者印) してください。  
 法人以外でも、本人 (代表者) が手書きしない場合は、記名押印してください。

(市役所記入欄)

<input type="checkbox"/> 納税証明 通 円 <input type="checkbox"/> 継続検査用 通 円	<input type="checkbox"/> 諸証明 通 円 <input type="checkbox"/> 雑入 通 円	本人確認欄 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
受付No.	交付枚数 枚	手数料 円	備考

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。