

委任状

令和 年 月 日

廿日市市長様

委任者

住 所 _____

ふりがな

氏 名 _____ (※)

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号 () - _____

私は、次の者を代理人とし、下記の事項を委任します。

代理人

住 所 _____

ふりがな

氏 名 _____

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号 () - _____

委任事項 (□に✓をつけ、通数・年度等を記入してください。)

- | | | |
|--|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 納税証明 | ____通の取得 (_____年度) | |
| <input type="checkbox"/> 市県民税 | <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 | <input type="checkbox"/> 軽自動車税 |
| <input type="checkbox"/> 法人市民税 | <input type="checkbox"/> その他 (_____) | |
| <input type="checkbox"/> 滞納のない旨の証明 | ____通の取得 (_____年度) | |
| <input type="checkbox"/> その他 (_____) | | |

使用目的 _____

※ この用紙はすべて委任者本人が記入してください。

※ 委任者が法人の場合は、記名押印（法人代表者印）してください。法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。