納　税　証　明　書　請　求　書

廿日市市長　様

年　　月　　日

請求者（窓口に来た人）	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名 明・大・昭・平　　年　　月　　日生 証明の必要な者との関係	住所
証明の必要な者	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名又は　　□同上 法人名称 明・大・昭・平　　年　　月　　日生	住所（法人の場合は所在地） □同上
使用目的	※該当するものに☑してください。 □金融機関などへ提出　□継続検査用　□入札用 □役所・法務局・税務署などの官公庁へ提出　□入国管理局へのビザ申請のため □勤務先、学校へ提出　□その他（　　）	
必要とする年度	年度	

※本人確認のため、マイナンバーカード等の提示をお願いします。

★請求者が代理人の場合は、委任事項欄の記入または委任状が必要です。

★証明の必要な者が法人の場合は、「証明の必要な者」の欄へ法人代表者印を押印することで、委任状の提出を省略することができます。

必要な証明の種類（必要な証明の種類の番号に○をつけ、通数を記入してください。）

1、納税証明　　通 税目名　□　市県民税 □　固定資産税 □　軽自動車税 □　国民健康保険税 ※必要な税目に☑してください。 2、滞納のない旨の証明　　通	3、継続検査用　　通 車両番号【広島　　】 4、滞納処分を受けたことがないことの証明 通 5、その他 【　　】

【委任事項欄】委任者本人が記入してください。

私は次の者を代理人として上記の事項を委任します。

委任者	代理人
住所	住所
氏名　　（※）	氏名

（※）法人の場合は、記名押印（法人代表者印）してください。
　　法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

（市役所記入欄）

□納税証明　通　円 □継続検査用　通　—　円	□諸証明　通　円 □雑　入　通　円	本人確認欄 □　マイナンバーカード □　免許証 □　その他（　　）	
受付№ 交付枚数　枚	手数料　円	備考	

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。