

令和6年度 保育の必要性の認定申請書（兼）保育利用希望申込書

(あて先) 廿日市市長 様

申込日: 令和 年 月 日

【同意事項】

受付日: 令和 年 月 日

入園案内の内容を理解した上で、次のとおり保育園等への入園を申し込みます。 受付園名: 受付印
 保育利用に必要な、市が保有する世帯の個人情報(課税及び世帯状況など)の閲覧に同意します。
 保育料の算定等に必要な場合、個人番号(マイナンバー)を用いて保護者の課税状況等を確認することに同意します。
 その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に提示することに同意します。
 年度途中で税の申告等で市民税額に変更が生じた場合、遡って保育料が変更となることに異議ありません。

※申請者は生計主宰者となる方が自署してください。保育料等の納付義務に関する通知等は申請者をあて名として送付します。

(保護者)	① 申請者	氏名	住所	続柄	転入予定	連絡先 <small>※日中連絡がつく順にお書きください</small>	(子との続柄): ① (): ② (): (転入予定日: 令和 年 月 日)
	氏名	住所	続柄	転入予定	連絡先	(子との続柄)	

(申請児童)	② 申請児童	氏名	性別	生年月日	平成・令和 年 月 日	※令和6年4月1日時点の年齢	歳
	住所	性別	生年月日	平成・令和	年	月	日
	食物アレルギーや発育・発達上気になること	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()	手帳所持状況	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給			
	現在の保育の状況	<input type="checkbox"/> 家庭保育 <input type="checkbox"/> 保育利用中(利用中の施設名:)					

(保護者)	③ 保護者	上段:氏名 下段:個人番号(マイナンバー)	生年月日	年齢	会社・学校名等
	父	氏名	生年月日	年齢	会社・学校名等
	住所	住所	住所	住所	住所
	母	氏名	生年月日	年齢	会社・学校名等
	住所	住所	住所	住所	住所
	出産予定	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (出産予定日: 令和 年 月 日)			

※住民登録上の世帯員だけでなく、実際に同居している方や単身赴任している方などすべてを記入してください。

※続柄は、申込児童との続柄を記入してください。

(同居家族)	④ 同居家族	続柄	氏名	生年月日	年齢	会社・学校名等
	続柄	氏名	生年月日	年齢	会社・学校名等	
	続柄	氏名	生年月日	年齢	会社・学校名等	

(利用希望)	⑤ 利用希望	利用希望期間	令和 年 月 日から	<input type="checkbox"/> 小学校就学前まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日まで	
	※【注意】記入された6園でのみ入園調整を行います。希望される園以外は調整の対象となりませんのでご注意ください。				
	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	第5希望
	第6希望	保育利用区分	<input type="checkbox"/> 短時間保育 8:30~16:30	<input type="checkbox"/> 標準(長)時間保育 開所時間~18:30	
		<input type="checkbox"/> 土曜日利用なし	<input type="checkbox"/> 土曜日利用なし		
		<input type="checkbox"/> 土曜日12時まで利用	<input type="checkbox"/> 土曜日12時まで利用		

※廿日市市 記入欄	決定園	入園日	令和 年 月 日
	保育の必要量	備考欄	

⑥ 保育の実施を希望する理由（該当する項目）	状況	父の状況	母の状況
	<input type="checkbox"/> 就労 【提出書類】 就労証明書 育児休業証明書	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 育児休業取得中(復帰予定日:) 【育児休業中の方へ】 <input type="checkbox"/> 育児休業を延長する予定である。 ※本事項を選択した場合、調整指数が下がります。 ※本事項に該当しなくなった場合はすみやかに入園申込内容変更届出書の提出をしてください。	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 育児休業取得中(復帰予定日:) 【育児休業中の方へ】 <input type="checkbox"/> 育児休業を延長する予定である。 ※本事項を選択した場合、調整指数が下がります。 ※本事項に該当しなくなった場合はすみやかに入園申込内容変更届出書の提出をしてください。
	<input type="checkbox"/> その他 【提出書類】 入園のご案内をご確認ください	<input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 看護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 看護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 求職中	<input type="checkbox"/> 現在求職活動中 【提出書類】 求職活動状況申立書 ※3か月以内に就労し、就労証明の提出をしてください。	<input type="checkbox"/> 現在求職活動中 【提出書類】 求職活動状況申立書 ※3か月以内に就労し、就労証明の提出をしてください。
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	出産予定日: 令和 年 月 日 ※産前産後期間のみ利用。認定期間終了後、退園となります。 【提出書類】 親手帳の写し(「表紙」と「出産予定日が記載されたページ」)が必要	

きょうだい同時申込みの場合	▼ きょうだいが在園中の場合 きょうだいが利用している保育施設以外に申込があった場合には、利用調整の結果、きょうだいと異なる保育施設に利用決定となる場合があります。							
	▼ 今回、きょうだい2人以上で同時に入園・転園申込をされている方にお尋ねします。 次の①、②、③のいずれか1つを選択してください。							
	<input type="checkbox"/> ① 同じ園での利用を希望する。(異なる園での利用を希望しない。) <input type="checkbox"/> ② 同園での利用ができない場合には、異なる園でもよい。ただし、一人でも利用できない児童がいる場合は、同時に利用できるまで待つ。 <input type="checkbox"/> ③ 利用できる児童だけでも、利用を希望する。(一人でも利用を希望する。) ※ 複数にチェックをされた場合やチェックがない場合は①を選択したものと判断します。 ※ ②または③を選択した場合も、きょうだい同一園優先の利用調整を実施します。 ※ ひとりだけ入園となった場合でも、就労開始や求職活動をすることが必要です。							
	▼ きょうだいが転園届を提出中の場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>転園届を提出中の児童氏名</th> <th>年齢</th> <th>在園名</th> <th>希望園</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	転園届を提出中の児童氏名	年齢	在園名	希望園			
転園届を提出中の児童氏名	年齢	在園名	希望園					

添付書類の確認

以下の書類を添付していますか。

- 児童調書は記入しており、添付していますか。
- 父母及び同居の祖父母の保育ができないことを証明する書類は添付していますか。
- 口座振替依頼書は記入しており、添付していますか。(本人控え不要)
(きょうだいですでに登録済みの場合は不要です)

該当する場合、以下の書類を添付していますか。

- 生活保護受給証明書、児童扶養手当受給者証の写し、障害者手帳等の写し、証明書(在園・通所)、保育料納付相談書

保育士または保育士資格取得予定の方へ

- 現在、保育園に勤務し、育児休業復帰から復職する。
- 現在、保育園に勤務していないが、保育士として仕事を始める予定である。

～受付園記入欄～