

口座振替依頼書

廿日市市会計管理者 様

_____年 ____月 ____日

今後、廿日市市からの支払金は、次の金融機関の預金口座へ振り込まれるよう依頼します。
 この依頼書に記載した生年月日は、源泉徴収票作成時の情報として利用することを承諾します。
 なお、この登録に基づく支払が5年間行われない場合は、登録を抹消してください。

- ※ 太枠の中を記入してください。
- ※ 振替依頼者以外の口座を指定される場合は、委任状が必要です。
- ※ 押印する場合は、請求書及び領収証書に押印する印鑑を押印してください。

フリガナ						押印欄(※1)
氏名 (法人名) (代表者名)	<small>(※1) 法人の場合は、記名し、代表者印を押印してください。 法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名し、個人印(ゴム印以外のもの)を押印してください。</small>					
生年月日	M・T・S・H・R	年	月	日	(個人の方のみ)	電話番号
住所 (所在地)	〒 -					() -
振替先 金融機関	(ゆうちょ銀行以外) 銀行等	金融機関名		店名		預金種別
		銀行 金庫 組合 農協 信漁連		店 所		1 普通 2 当座 4 貯蓄 9 その他
		口座番号				
	ゆうちょ銀行	金融機関コード		店舗コード		※貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号を記入してください。 記号 (左詰めで記入してください) 番号 (右詰めで記入してください)
フリガナ						
口座名義						

※ 廿日市市記入欄

会計局受付 (登録処理日)

担当課	内線 ()
支払内容	
登録種別	新規・変更 ()

※「変更」の場合は、次の欄を必ず記入してください。

登録番号	
------	--