

郵便による住民票等交付請求書

令和 年 月 日

廿日市市長 様

住 所	
世帯主氏名	
必要な人の氏名・生年月日	年 月 日

必要な証明書を○で囲んで、通数を記入してください。

住民票の写し	世帯全員のもの	通	* 次のア～オの事項の記載が必要なときには○で囲んでください。(必要な場合を除き省略していますので、提出先にご確認ください。)
	世帯の一部のもの	通	ア 続柄(日本人・外国人共通) イ 本籍(日本人の方)
	消除されたもの	通	ウ 国籍・在留資格・在留期間など (外国人の方)
住民票記載事項証明書	世帯全員のもの	通	エ 個人番号(マイナンバー) ※本人又は同一世帯のみ
	世帯の一部のもの	通	オ 住民票コード ※本人又は同一世帯のみ

使用目的 (提出先)	
---------------	--

請求者	住所	
	氏名	(印)
	生年月日	年 月 日
	電話番号	() - ※ 昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。
	必要な人との関係	

請求がプライバシーの侵害や差別につながるような不当な目的の場合、証明書の交付はできません。企業等で請求される場合、使用目的以外には使用しない旨の誓約書と疎明資料が必要です。

請求方法

次の4点を送付してください。

- ・請求書
- ・手数料
- ・返信用封筒(切手を貼って、請求者の住所をお書きください。送付先は、原則、住民票上の住所です。)
- ・請求者本人確認書類の写し(運転免許証,旅券,個人番号カード,写真付住民基本台帳カード,健康保険証等)

手数料

郵便局の「定額小為替」で納入してください。(切手での納入はできません)
※「定額小為替」には何も記入しないでください。

住民票の写し、住民票記載事項証明書 各1通 300円
* 各市区町村によって異なります。

廿日市市役所 〒738-8501 広島県廿日市市下平良一丁目11番1号
生活環境部市民課 TEL (0829) 30-9135 (直通)