

住宅用太陽光発電システム普及促進事業補助金 実績報告時提出書類チェックシート

申請者名 チェック確認者名 会社名

※手続代行業者が記入の場合は、会社名を記入してください

下記チェック内容を確認の上、間違いがなければチェック欄に「○」をご記入ください。該当しない項目には、「該当なし」とご記入ください。
このチェックシートは補助金申請書と併せて提出してください。

●必須書類

提出書類	提出部数	チェック内容	チェック
様式第7号 補助金実績報告書	原本1部	日付が、工事完了日もしくは建物引渡し日より起算して30日以内である。	
		実績報告書に記入した交付決定番号と交付決定通知書の交付決定番号が一致している。	
		補助事業者の印が押印されおり、交付申請書に押印している印と同一の印である。(ゴム・スタンプ印は不可)。	
		補助事業者の住所と生年月日が住民票の表記と同一である。	
		緊急連絡先の記入がある。	
		対象システムを設置した住所の該当項目にチェックがある。(その他の場合は住所の記入がある)。	
		建物区分・工事着工日・工事完了又は建物引渡日・太陽電池の最大出力の各項目にチェックもしくは記入がある。	
		対象システムの概要の型式名変更の有無欄にチェックがある。(変更ありの場合は一覧表に記入がある)	
補助事業者本人の住民票の写し	原本1部	住民票の写しに記載された住所は、報告書に記載された設置場所と同一である。	
		住民票の写しは、実績報告書の提出日前3か月以内に発行されたものである。	

【注意事項】住民票は新住所もので、必ず**原本**で提出してください。

太陽光発電システムの設置状態を示すカラー写真	原本1部	太陽光発電システムは、太陽電池モジュールの設置枚数が確認できる。 <small>※写真のみで太陽電池モジュールの設置枚数が確認できない場合は、対象設備の配置図を添付してください。</small>	
太陽光発電システム設置に係る領収書の写し	コピー1部	領収金額の内訳が記載されており、補助対象経費の金額が確認できる。 <small>※領収書で補助対象経費の内訳が確認できない場合は、領収内訳書を添付してください。</small>	
電力需給契約書の写し	コピー1部	業者名、印、発行日、割印された印紙の貼付がある。	
		補助事業者名と電力需給契約者名が同一である。	
		電力需給契約書に記載されている住所は、報告書に記載された設置場所と同一である。	
		連系日が工事着工日以降である。	

●領収書で補助対象経費が確認できない場合

太陽光発電システム領収内訳書 【注意】必ず、消費税抜きでご記入ください。	原本1部	請負者の署名があり、領収書と同じ印が押印されている。	
		領収金額の内訳が記載されており、補助対象経費の金額が確認できる。	
		工事請負金額は消費税抜きである。	

【注意事項】上記、書類の署名・押印欄は申請者ではありません。工事請負契約者(施工業者)となります。

●写真のみで太陽電池モジュールの枚数の確認が困難な場合

対象設備の配置図	コピー1部	太陽電池モジュールの設置枚数が確認できる。	
----------	--------------	-----------------------	--